|  |  |
| --- | --- |
|  BỆNH VIỆN TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y - DƯỢC HUẾ**TÊN ĐƠN VỊ**  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

 *Thừa Thiên Huế, ngày tháng năm 20..*

**CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO LIÊN TỤC CẤP CHỨNG CHỈ**

**“TÊN KHÓA HỌC”**

1. **TÊN KHÓA HỌC VÀ GIỚI THIỆU CHUNG VỀ KHÓA HỌC**

 **1.1. Tên khóa học:** …

 **1.2. Giới thiệu sơ lược ngắn gọn về khóa học:** Giới thiệu thường sẽ có 4 đoạn gồm: 1) Sự cần thiết; 2) Cơ sở pháp lý *(về chuyên môn và về quản lý đào tạo)*; 3) Đối tượng dự lớp và 4) Thời lượng *(gồm bao nhiêu bài học, tiết học)*.

1. **MỤC TIÊU ĐÀO TẠO CỦA KHÓA HỌC**
	1. **Mục tiêu chung**

Sau khi hoàn thành khóa đào tạo, học viên sẽ ... (Mục tiêu của khoá học thường là 1 đoạn văn nêu rõ năng lực cần đạt của người học đạt được sau khoá học (Đầu ra khoá học)

* 1. **Mục tiêu cụ thể**
		1. *Kiến thức:*
		2. *Kỹ năng:*
		3. *Thái độ:*
		4. *Vị trí làm việc sau khi tốt nghiệp:*

*(Những khóa học ngắn hạn thường có dưới 10 mục tiêu)*

1. **ĐỐI TƯỢNG, YÊU CẦU ĐẦU VÀO ĐỐI VỚI HỌC VIÊN:** Học viên tham gia đào tạo có trình độ chuyên môn: .... (Nêu rõ các yêu cầu cụ thể đầu vào để học viên có thể tham gia học được)
2. **CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT** *(mỗi tiết học … phút)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên bài** | **Mục tiêu bài học** | **Tổng số** | **Lý thuyết** | **Thực hành** |
| 1 | Bài 1 | 1. 2. 3.  |  |  |  |
| 2 | Bài 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 | Ôn tập, kiểm tra đánh giá |  |  |  |  |
| 15 | Khai giảng/bế giảng |  |  |  |  |
|  | **Tổng số** |  |  |  |  |

1. **TÊN TÀI LIỆU DẠY HỌC**

 *- Tên tài liệu chính thức:* Thông thường do đơn vị tự biên soạn, cũng có thể tài liệu có sẵn. Nếu là tài liệu có sẵn thì cần ghi rõ tên tài liệu, tác giả, nhà xuất bản, nam xuất bản

 *- Tài liệu đọc thêm cho học viên: (đây không phải là tài liệu tham khảo để biên soạn tài liệu)*

1. **PHƯƠNG PHÁP GIẢNG DẠY VÀ HỌC TẬP**

Nêu các phương pháp chủ yếu để thực hiện trong chương trình như: các phương pháp dạy lý thuyết, phương pháp thực hành, dạy lâm sàng, dạy ở cộng đồng, dạy trong Labo. Yêu cầu kể rõ tên gọi của phương pháp.

*ví dụ như*:

- Dạy học bằng thuyết trình ngắn tích cực hoá học viên

- Dạy học bằng thảo luận nhóm

- Dạy thao tác mẫu, thực hành lại bằng bảng kiểm

- Dạy học bằng kỹ thuật động não

- Dạy học bên giường bệnh

- Dạy học phương pháp bằng cầm tay chỉ việc trong lâm sàng

- Lý thuyết: tự đọc bài trước ở nhà, lên lớp nghe giảng và tham gia trao đổi, thảo luận nhóm.

- Thực hành: đóng vai, thực hành các chủ đề trong chương trình.

1. **TIÊU CHUẨN GIẢNG VIÊN VÀ TRỢ GIẢNG**

 7.1. Ghi rõ tiêu chuẩn của giảng viên và trợ giảng về chuyên môn, nếu dạy lâm sàng thì bắt buộc phải có chứng chỉ hành nghề thuộc lĩnh vực chuyên môn đó, kinh nghiệm nghề nghiệp; Yêu cầu về nghiệp vụ dạy-học (chứng chỉ sư phạm y học theo chương trình của Bộ Y tế) và các yêu cầu khác nếu có…

Chỉ rõ số lượng giảng viên và trợ giảng cần cho khóa học. Cần ghi rõ: Dạy lý thuyết cần mấy thầy *(giảng viên và Trợ giảng),* Dạy thực hành theo nhóm nhỏ, *(mỗi nhóm có 1 giảng viên hoặc trợ giảng hướng dẫn).*

(Ví dụ: Tham gia giảng dạy khóa học này là những giảng viên của .... Tiêu chuẩn của cán bộ giảng viên và trợ giảng: đạt trình độ học vị thạc sĩ trở lên, có kinh nghiệm giảng dạy và thực hành lâm sàng đúng chuyên ngành ít nhất 5 năm hoặc bác sĩ chuyên khoa có kinh nghiệm lâm sàng trong chuyên ngành ...)

7.2. Danh sách giảng viên giảng dạy và trợ giảng (ghi rõ chức danh, học hàm, học vị):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên bài** | **Giảng viên giảng dạy** |
| 1 | Bài 1 |  |
| 2 | Bài 2 |  |

1. **THIẾT BỊ, HỌC LIỆU CHO KHÓA HỌC**

Liệt kê yêu cầu về phòng học và các trang thiết bị, mô hình, dụng cụ, hóa chất, súc vật thí nghiệm, hoá chất phục vụ cho việc dạy-hoc của khóa học (kể cả các điều kiện để thực hành lâm sàng ở bệnh viện).

Yêu cầu ghi rõ tên/ số lượng, chủng loại để tạo thuận lợi cho cơ sở chuẩn bị cho buổi dạy học. Nếu dạy học ở trong bệnh viện cần ghi rõ phòng bệnh nào? bao nhiêu bệnh nhân,....

Ví dụ:

- Máy tính có kết nối máy chiếu, màn chiếu

- Mạng wifi

- Hệ thống trực tuyến

- Tài liệu phát tay hoặc gửi file, bài giảng trình bày powerpoint...

1. **HƯỚNG DẪN TỔ CHỨC THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH**

Hướng dẫn cách tổ chức khóa học như: Đơn vị chủ trì, kinh phí, tuyển sinh, địa điểm, điều kiện mở lớp, số lượng học viên; hình thức học liên tục hay linh hoạt, Tổ chức khai giảng, bế giảng, đánh giá trước, sau khoá học, ...

Đối với khóa đào tạo thực hiện theo hình thức trực tuyến qua mạng Internet (E-learning) cần nêu rõ cách thức như thế nào? Thiết bị cần có kể cả phần mềm học trực tuyến. Cách quản lý học tập, cách tổ chức thi kiểm tra lý thuyết và thực hành kỹ năng để đảm bảo chất lượng. **Riêng chỉ tiêu thực hành kỹ năng lâm sàng, hoặc kỹ thuật chính xác thì phải tổ chức thi thật chặt chẽ tại cơ sở đào tạo để đảm bảo chất lượng.**

1. **ĐÁNH GIÁ VÀ CẤP CHỨNG CHỈ ĐTLT**
* Nêu rõ cách đánh giá như: Đánh giá sự chuyên cần tham dự lớp, điểm đánh giá thường xuyên trong quá trình học và đánh giá kết thúc để đảm bảo chất lượng. Học lý thuyết cho phép vắng mặt không quá 10%; Học thực hành không được vắng mặt, nếu bất khả kháng thì phải học bù
* Các điều kiện học viên cần đạt để được cấp chứng chỉ. Lưu ý với ngành Y điểm 5 không phải lúc nào cũng là điểm đạt, đặc biệt điểm thực hành lâm sàng và các kỹ thuật chính xác cao điểm phải từ khá giỏi trở lên.
* Tên của chứng chỉ: Ghi rõ theo tên khoá học.

 - Chứng chỉ: Học viên đủ điều kiện khi xét tốt nghiệp được Giám đốc Bệnh việnTrường Đại học Y - Dược cấp chứng chỉ đào tạo liên tục theo quy định.

 **GIÁM ĐỐC TRƯỞNG ĐƠN VỊ**